

# Mitteilung zur Beschlussfassung über die Teilnahme an einer Schulungsmaßnahme

## An die Geschäftsleitung

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Betriebsrat hat auf seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, die Betriebsratsmitglieder

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

zu einer Inhouse-Schulung zum Thema \_\_\_\_\_ zu entsenden.

Die Schulung wird durchgeführt von Tobias Köckemann, K-AS Arbeits- und Veranstaltungssicherheit und findet statt vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ .

Beginn: \_\_\_\_\_

Ende: \_\_\_\_\_

Zu Ihrer Information liegt der vom Veranstalter erstellte Themenplan bei. Ebenso ist eine Kostenübersicht der Schulung beigefügt. Die Schulung vermittelt Kenntnisse, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind. Nach § 37 Abs. 6 iVm § 40 BetrVG hat der Arbeitgeber daher die Betriebsratsmitglieder von der Arbeit freizustellen und die Kosten der Schulung zu tragen.

Wir bitten deshalb um Unterzeichnung der Kostenübernahmeerklärung innerhalb der nächsten 14 Tage.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsratsvorsitzender